|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****«БАРАГХАН»****КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА** |  | **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ХУРАХААНАЙ АЙМАГАЙ «БАРАГХАН» ГЭЖЭ МУНИЦИПАЛЬНА ЗАХИРГААН** |
| 671642, Республика Бурятия, Курумканский район, улус Барагхан , ул.Ленина 40, тел.(факс)8(30149)92-617; e-mail: admbaraghan@yandex.ru |

**ТОГТООЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 января 2024 г. № 03**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение

функций органов местного самоуправления

муниципального образования сельское поселение “Барагхан»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования сельское поселение «Барагхан» от 24.02.2016 г. № 8 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Барагхан», в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования, постановляю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Барагхан» согласно приложению.
2. Постановление администрации МО СП «Барагхан» от 20.01.2020 г. № 5

 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Барагхан» считать утратившим силу.

1. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы муниципального образования**

**сельское поселение «Барагхан»: Т.В.Ринчинов**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

сельское поселение «Барагхан»

от «18 » января 2024 г. №03

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**органов местного самоуправления муниципального образования**

**сельское поселение «Барагхан»**

1. Нормативы на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

* 1. Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров, единиц | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи в месяц, рублей |
| Глава | 1 | 700,0 | 12 | 700,0 |
| Специалисты | 1 | 700,0 | 12 | 700,0 |
| Итого | 2 | 1400,0 | 12 | 1400,0 |

* 1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет», единиц | Тариф | Цена, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи в месяц, рублей |
| 1 | Деловой интернет 8(xDSL)\_Архив 2020 | 3000,0 | 12 | 3000,0 |
| Итого |  | 3000,0 | 12 | 3000,0 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги в месяц, рублей |
| ПО «Microsoft Office» | 5 0000 | 12 | 6000,0 |
| Итого | 5 000,0 | 12 | 6000,0 |

Затраты на приобретение основных средств

* 1. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей  | Срок эксплуатации, лет | Примечание |
| Принтер | штука | 1 | 20000,0 | 5 | На 1 автоматизированное рабочее место |
| Копировальный аппарат | штука | 1 | 15000,0 | 5 | На учреждение |
| Сканер | штука | 1 | 15000,0 | 5 | На кабинет при необходимости использования в работе |
| Многофункциональное устройство | штука | 1 | 35000,0 | 5 | На кабинет при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют |

* 1. Нормативы затрат на приобретение компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Срок эксплуатации, лет |
| В расчете на одно рабочее место |
| Рабочая станция (моноблок либо системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь, программное обеспечение) | штука | 1 | 100000,0 | 5 |

Затраты на приобретение материальных запасов

* 1. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей  | Примечание |
| Заправка картриджа | штука | 4 | 700,0 | На 1 устройство в квартал |

* 1. Нормативы затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей  | Срок эксплуатации, лет | Примечание |
| Внешний жесткий диск | штука | 1 | 10000,0 | 5 | На учреждение |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | штука | 1 | 1500,0 | 3 | На работника |
| Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск) | штука | 1 | 150,0 | 3 | На работника |

1. Прочие затраты
	1. Норматив затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена услуги, рублей | Расходы на услуги в месяц, рублей |
| Периодические печатные издания | 2 | 3000,0 | 250,0 |
|  в т.ч. «Огни Курумкана» | 1 | 1500,0 | 125,0 |
|  «Традиция» | 1 | 1500,0 | 125,0 |
| Подача объявлений в печатные издания | 100 | 30,0 руб. за 1 кв.см. | 3000,0 |

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Норматив затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Срок эксплуатации, лет | Примечание |
| 1. | Кабинет главы |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |
|  | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 20000,0 | 7 |  |
|  | Иные предметы: | штука |  |  |  |  |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 10000,0 | 3 |  |
|  | Стулья | штука | 10 | 2000,0 | 3 |  |
|  | Зеркало | штука | 1 | 800,0 | 10 |  |
|  | Кулер для воды | штука | 1 | 5000,0 | 5 |  |
|  | Настольный набор руководителя | штука | 1 | 1500,0 | 3 |  |
| 2. | Кабинет муниципальных служащих |
|  | Стол  | штука | 1 | 7000,0 | 7 | На 1 работника |
|  | Стол для компьютера | штука | 1 | 12000,0 | 7 | По числу АРМ |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | 10000,0 | 7 | На 1 работника |
|  | Стулья | штука | 2 | 2000,0 | 3 | На 1кабинет |
|  | Вентилятор | штука | 1 | 4000,0 | 5 | На кабинет |
|  | Обогреватель напольный | штука | 1 | 5000,0 | 5 | На кабинет |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена не более, рублей |
| 2 | Бумага А-4 | пачка | 6 | 1 раз в полугодие | 600,0 |
| 3 | Бумага А-3 | пачка | 1 | При необходимости | 600,0 |
| 4 | Блок для заметок | штука | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 5 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 6 | Ежедневник | штука | 1 | 1 раз в год | 300,0 |
| 7 | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 1 раз в год | 200,0 |
| 8 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 1раз в год | 150,0 |
| 9 | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 85,0 |
| 10 | Клей-карандаш | штука | 4 | 1 раз в год | 70,0 |
| 11 | Карандаш простой с ластиком | штука | 6 | 1 раз в год | 30,0 |
| 12 | Корректирующая жидкость | штука | 4 | 1 раз в год | 150,0 |
| 13 | Календарь настенный | штука | 1 | 1 раз в год | 250,0 |
| 14 | Калькулятор | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1500,0 |
| 15 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 25,0 |
| 16 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 50,0 |
| 17 | Лоток для бумаг | штука | 3 | 1 раз в 3 года | 1000,0 |
| 18 | Маркеры-текстовыделители, 4 цв. | упаковка | 1 | 1 раз в год | 500,0 |
| 19 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 20 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 350,0 |
| 21 | Органайзер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 700,0 |
| 22 | Папка-конверт на молнии  | штука | 2 | 1 раз в год | 100,0 |
| 23 | Папка-конверт с застежкой кнопка | штука | 2 | 1 раз в год | 100,0 |
| 24 | Папка на резинках | штука | 2 | 1 раз в год | 150,0 |
| 25 | Папка-скоросшиватель | штука | 10 | 1 раз в квартал | 35,0 |
| 26 | Папка-уголок | штука | 10 | 1 раз в год | 25,0 |
| 27 | Папка файловая | штука | 2 | 1 раз в год | 250,0 |
| 28 | Папка с арочным механизмом | штука | 5 | 1 раз в квартал | 350,0 |
| 29 | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в год | 70,0 |
| 30 | Ручка шариковая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 40,0 |
| 31 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 32 | Скобы для степлера | штука | 2 | 1 раз в квартал | 50,0 |
| 33 | Скотч 19 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 50,0 |
| 34 | Скрепки 25 мм | упаковка | 1 | 1раз в полгода | 100,0 |
| 35 | Скрепки 50 мм | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 100,0 |
| 36 | Скрепочница | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100,0 |
| 37 | Стержни простые | штука | 6 | 1 раз в квартал | 30,0 |
| 38 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 80,0 |
| 39 | Файл-вкладыш | упаковка  | 1 | 1 раз в год | 400,0 |

* 1. Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Салфетки многоразовые универсальные | штука | По необходимости | 200,0 |  |
| 2 | Тряпка для пола | штука | По необходимости | 150,0 |  |
| 3 | Порошок стиральный | штука | По необходимости | 100,0 |  |
| 4 | Моющее средство | штука | По необходимости | 150,0 |  |
| 5 | Замазка для окон | штука | По необходимости | 100,0 |  |
| 6 | Веник | штука | По необходимости | 300,0 | 1 раз в год |
| 7 | Швабра | штука | По необходимости | 500,0 | 1 раз в 3 года |
| 8 | Электролампочки | штука | По необходимости | 250,0 |  |

* 1. Нормативы затрат на приобретение конвертов и марок почтовых

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) | Затраты в год (не более, руб.) | Наименование должностей |
| 1. | Конверты С5 (162х229) с прямым клапаном, отрывной полоской | 20 | 20,0 | 400,0 | Все работники Администрации |
| 2. | Конверты С4 (229х324) с прямым клапаном, отрывной полоской | 20 | 25,0 | 500,0 |
| 3. | Конверты (110х220) с прямым клапаном, отрывной полоской | 20 | 15,0 | 300,0 |
| 4. | Маркированные конверты с литерой «А» 220х110 | 20 | 40 | 800 |
| 5. | Марки почтовые | 40 | 1 | 40 |
| 6. | Марки почтовые | 30 | 2 | 60 |
| 7. | Марки почтовые | 30 | 2,5 | 75 |
| 8. | Марки почтовые | 30 | 5 | 150 |
| 9. | Марки почтовые | 40 | 10 | 400 |
| 10. | Марки почтовые | 15 | 50 | 750 |
| 11. | Марки почтовые | 5 | 100 | 500 |

* 1. Затраты на коммунальные услуги

2.6.1. Нормативы затрат на электроснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) | Расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) | Затраты в год (не более, руб.) |
| 1 | 7,0 руб./кВтч | 50000 кВтч | 350000,0 |

2.7. Затраты на приобретение дров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отапливаемого объекта | Количество, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) | Затраты в год (не более, руб.) |
| 1. | СДК | 300 | 1800,0 | 540000,0 |
|  |  |  |  |  |

Нормативы затрат на теплоснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Годовая потребность в тепловой энергии, Гкал  | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год(не более, руб.) |
| 1. | т\энергия здания гаража | 16,12 | 8200 |  158000 |

2.8. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование услуги | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, (не более, руб.) | Затраты в год(не более, руб.) |
| 1. | Вывоз ТБО  | 20 | 1000,0 | 20000,0 |

2.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Марка, модель транспорт-ного стредства  | Тип транспортного средства | Категория транспортного средства в соответствии с данными ПТС | Год выпуска | Мощность двигателя, л.с. | Класс Страхователя в соответствии с наличием /отсутствием выплат  | Базовая ставка страховых тарифов по транспорт-ным средствам (ТБ) | Коэффициент |
| Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия отсутствия) страховых выплат (КБМ)  | Коэффициент страховых тарифов в зависи-мости от мощности двигателя (КМ)  | Коэффициент страховых тарифов в зависи-мости от количества лиц, допущенных к управлению ТС (КО) | Коэффициент страховых тарифов в зависи-мости от территории (КТ) |
| 1 | УАЗ 2206 | легковой | В | 2006 | 130 | 7 | 2700,0 | 0,8 | 1,4 | 1,8 | 0,6 |

2.10. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Транспортное средство | Вид топлива | Норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства | Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году |
| 1 | УАЗ 2206 | Бензин АИ-92 | 20,3 л. (зимний период)17,5 л. (летний период) | 20 000 |

**Примечание:** Количество и наименование горюче-смазочных материалов в связи со служебной необходимость может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования сельского поселения «Барагхан».

2.11. Затраты на проведение лабораторных исследований качества питьевой воды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество/кратность, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) | Затраты в год (не более, руб.) |
| 1. | Микробиологические исследования (ОМЧ, ОКБ, ТКБ) | 4 | 700,0 | 2800,0 |
| 2. | Санитарно-химические показатели | 2 | 5000,0,0 | 10000,0 |

2.12. Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования сельское поселение «Барагхан».

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги | Количество сотрудников, ед. | Цена обучения 1 сотрудника(не более, руб.) | Затраты в год(не более, руб.) | Наименование должностей |
| 1. | Повышение квалификации | 2 | 15000 | 30000 | Все работники Администрации |