Буряад Республикын Администрация

 Хурамхаанай аймагай муниципального образования

«Барагхан» гэжэ муниципальна сельское поселение

 захиргаан «Барагхан»

671642, Республика Бурятия, Курумканский район, улус Барагхан , ул.Ленина 40, тел.(факс)8(30149)92-617,

e-mail: admbaraghan@yandex.ru

**ТОГТООЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 декабря 2018 года № 25**

 **«Об утверждении Порядка**

**формирования, утверждения и ведения планов**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**муниципальных нужд администрации**

**сельского поселения «Барагхан»**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения «Барагхан» в соответствие с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"постановляет:

1. Признать утратившим силу Постановление № 20 от 23.10.2018 года «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения «Барагхан»
2. Утвердить порядок «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения «Барагхан».
	1. Приложение №1 «Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения «Барагхан» изложить в редакции №1 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения «Барагхан»

Курумканского района: Б.М.Шакшаев

Приложение №1

К постановлению Администрации

муниципального образования

«Курумканский район»

от 17 декабря 2018 г. N 25

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельское поселение «Барагхан»**

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения «Барагхан» (далее – Порядок, планы закупок, соответственно) в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют положениям Федерального закона.

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени администрации сельское поселение «Барагхан» (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4. Планы закупок формируются с учетом Федерального закона, в соответствии с требованиями к форме планов закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

5. Планы закупок формируются лицами, муниципальными заказчиками, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в срок не позднее 1 декабря текущего года с учетом следующих положений муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 1 декабря текущего года:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения сессии о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](#P43) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](#P43) настоящего Порядка, планы закупок;

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](#P43) настоящего Порядка, планы закупок;

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](#P43) настоящего Порядка, планы закупок.

7. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения совета депутатов о бюджете МО сельское поселение «Барагхан», путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

8. Лица, указанные в [пункте 3](#P43) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями совета депутатов о внесении изменений в решение совета депутатов о бюджете МО сельское поселение «Барагхан» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Бурятия, решений, поручений, указаний Главы Республики Бурятия, решений, поручений Правительства Республики Бурятия, муниципальных нормативно-правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете;

г) реализация решения, принятого заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными нормативно-правовыми актами экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение сроков размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

з) изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

и) изменение объема финансового обеспечения;

к) отмена закупки, предусмотренной планом закупок, заказчиком, уполномоченным органом;

л) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.